

## Workshop- Beschreibung

<b>Thema</b>	<b>Vom Jobinserat zum wirkungsvollen Bewerbungsschreiben</b>
<b>Ziel</b>	<b>Einladung zu einem Bewerbungsgespräch</b> Inserate „richtig“ lesen, das Wesentliche herausfiltern, die Bewerbung optimal darauf ausrichten und über Inhalt & Form Aufmerksamkeit & Interesse wecken.
<b>Inhalte</b>	<b>Inserat Recherche und Analyse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Worum geht es dem Unternehmen?</li> <li>- Was sind unbedingt geforderte Kompetenzen und Erfahrungen?</li> <li>- Was ist gewünscht, aber nicht Voraussetzung?</li> <li>- Was steht „zwischen“ den Zeilen?</li> </ul> <b>Das Bewerbungsschreiben: Klasse statt Masse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche meiner persönlichen Erfahrungen und Kompetenzen entsprechenden Anforderungen?</li> <li>- Was bringe ich zusätzlich mit?</li> <li>- Wie kommuniziere ich mein Interesse und meine Eignung gezielt und pointiert?</li> <li>- Do's and Dont's im Bewerbungsschreiben</li> <li>- Die Kunst mit wenigen Worten konkrete und wirksame Aussagen zu machen.</li> <li>- Zusätzliche Optionen (z.B. Kompetenzprofil)</li> </ul>
<b>Methode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theorie und Praxisbeispiele</li> <li>- Einzelarbeit und Feedback</li> </ul>
<b>Zielgruppe</b>	Arbeitssuchende, die ihre Stärken und Kompetenzen bestmöglich präsentieren und zu Bewerbungsgesprächen eingeladen werden wollen.
<b>Trainer</b>	<b>Holger Wedewen</b> Seit 25 Jahren Trainer, Berater & Coach
<b>Ort</b>	Online via MS Teams. Einladung mit Link wird zugeschickt
<b>Zeit</b>	09:00 bis 11:30 Uhr